



Procedura per tutti gli utenti.

Dovremo ora assegnare le autorizzazioni in lettura e scrittura al profilo everyone. La fig. 08 ci mostra la schermata (che compare facendo click con il tasto destro sulla cartella Temp e selezionando Proprietà e il tag Protezione) relativa alle autorizzazioni del profilo.

Per comodità metteremo il segno di spunta sulla casella "Controllo completo" nella colonna "Consenti", questo consentirà l'accesso completo alla cartella per tutti gli utenti.

N.B.

Per il corretto funzionamento di WebRainbow è necessario utilizzare Internet Explorer.

fig.08

1.3 Impostazioni di sicurezza di Internet Explorer: Active X



Vedremo ora come cambiare le impostazioni di sicurezza del browser di navigazione.

Lanciamo un finestra di Internet Explorer ed accediamo alla rete internet, facciamo click sul menù Strumenti in alto e poi scegliamo "Opzioni Internet". Comparirà una finestra pop-up come quella in fig. 09.

fig.09



All'interno di questa finestra sceglieremo il tag "Protezione" poi ci posizioneremo e faremo click sull'icona verde con la dicitura "Siti attendibili".

In basso all'interno della medesima finestra dovremo cliccare sul pulsante "Livello Personalizzato" (fig. 10).

fig.10



Comparirà una nuova finestra con le Impostazioni di protezione (fig. 11).

Dall'elenco mostrato bisognerà attivare tutte le voci relative ai controlli ActiveX. Poi facciamo click sul pulsante OK per tornare alle opzioni internet in figura 10.

Nota bene.

Facciamo scorrere con le frecce l'elenco verso il basso, poiche **tutte le voci relative ai controlli ActiveX dovranno essere attivate per il corretto funzionamento del programma.**

fig.11



1.4 Impostazioni di sicurezza di Internet Explorer: Siti attendibili

Dovremo ora comunicare ad Internet Explorer l'attendibilità dei siti relativi al protocollo.



Nella schermata "Opzioni Internet" (fig. 10), sempre all'interno dei Siti attendibili, facciamo click sul pulsante "Siti...", che aprirà una finestra come quella in fig.12.

Nella casella di testo "Aggiungi il sito Web all'area" digitiamo il seguente Url:

protocollo.cnr.it

poi facciamo click su "Aggiungi". L'Url appena digitato comparirà nella finestra "Siti Web".

Nota: se non è possibile effettuare questa operazione disattivare temporaneamente l'opzione "Richiedi verifica server per tutti i siti dell'area"

fig.12



Ripeteremo poi questa operazione per l'Url seguente:

proto.cnr.it

Accertiamoci infine che la casella "Richiedi verifica server (https:) per tutti i siti dell'area" sia spuntata, e facciamo click su OK per confermare e tornare a "Opzioni Internet".

Infine nella tag "Privacy" sarà necessario accertarsi che la casella "Blocca popup" non sia spuntata. Confermiamo quindi con il pulsante OK.

Le operazioni preliminari di configurazione sono così concluse.

fig.13



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Guida alla configurazione e al primo utilizzo di Web-Rainbow

installazione

una realizzazione di:

Servizio per la
Gestione Informatica dei Documenti
dei flussi documentali e degli archivi.



Installazione del programma

Per iniziare ad utilizzare il protocollo elettronico sul nostro PC, la prima operazione da effettuare è l'installazione del programma di gestione, denominato «Web Rainbow».

2.1 Installazione delle componenti locali

Dovremo lanciare il browser di navigazione Internet Explorer già installato sul nostro PC, e digitare nella barra degli indirizzi l'URL seguente: <http://protocollo.cnr.it>.

Ci apparirà il portale ufficiale del protocollo CNR. Cliccando sull'etichetta con codice a barre sulla sinistra vedremo apparire una schermata blu con al centro una finestra pop-up di "login" a WebRainbow (fig.14).

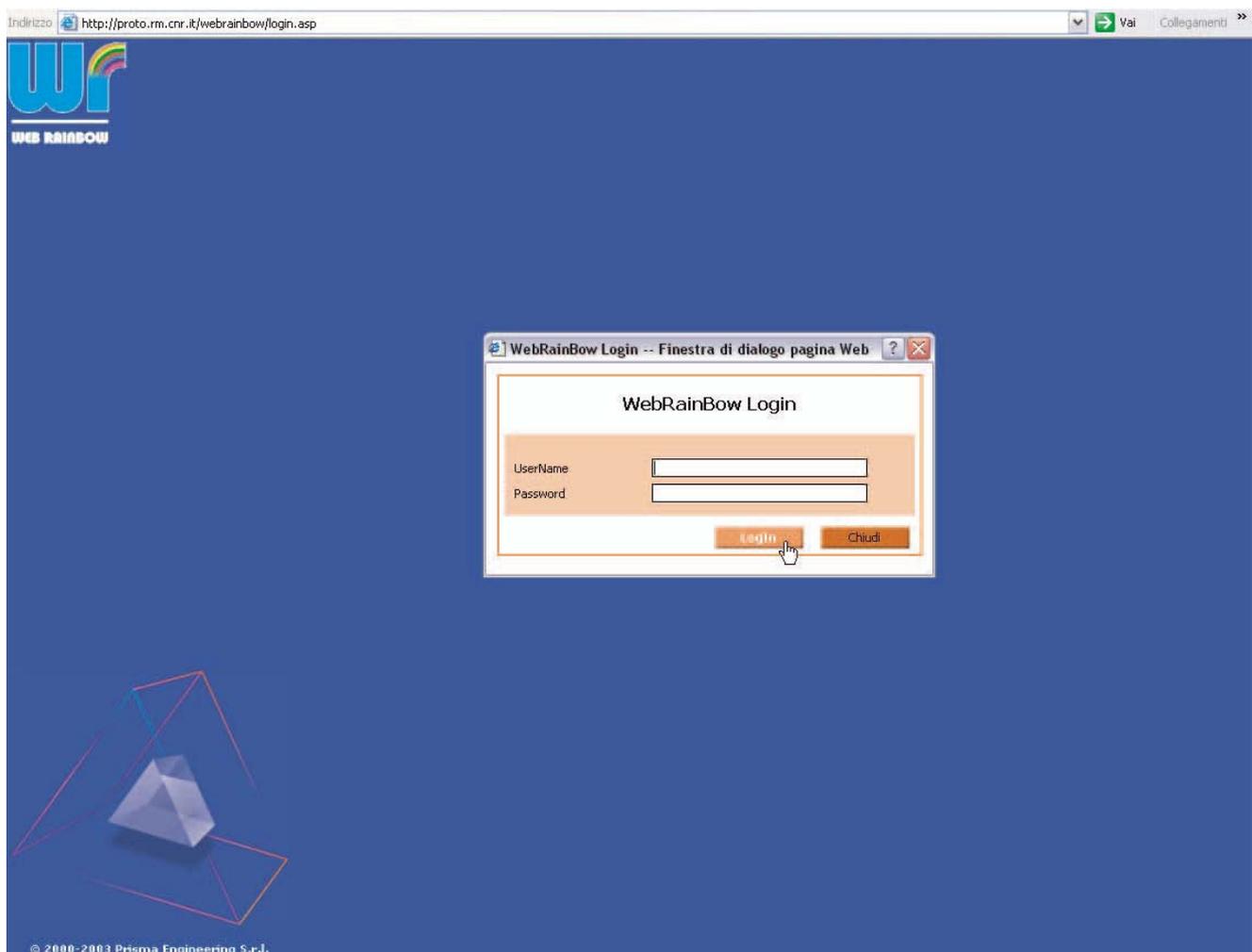


fig.14

Inseriamo nei campi corrispondenti la Username e la Password e clicchiamo sul tasto "Login", accederemo così alla prima pagina del sito del programma (fig.15).





fig.15

Facciamo click sul menù a discesa "Strumenti", e selezioniamo la voce "downloads"(fig.16).



fig.16



Verrà visualizzata una pagina contenente 4 voci di download, (Fig.17) denominate rispettivamente:

1. Componenti Client WebRainbow;
 2. Componenti acquisizione(WR Capture);
 3. Visualizzatore FileNET;
 4. Integrazione con OUTLOOK;
- Ignoreremo quest'ultima voce perchè non necessaria.



fig.17

NB: Per la corretta installazione del programma, è necessario procedere con il download e il successivo setup delle prime 3 voci, ma **non nell'ordine di visualizzazione**, altrimenti non sarà possibile completare l'installazione di WebRainbow.

Il primo file da scaricare ed installare è "Componenti Client WebRainbow"; poi "Visualizzatore FileNET" ed infine "componenti acquisizione(WR capture): nell'ordine cioè 1°- 3°- 2°.



Cliccando sul "download", di uno dei files (es. Componenti Client Webrainbow), ci apparirà una pop-up (fig.18).

Clicchiamo su "Esegui", qualsiasi messaggio appaia (questi messaggi sono i controlli del sistema operativo Windows XP).

fig.18

Successivamente ci apparirà una nuova schermata con un avviso di protezione (fig.19), ancora una volta faremo click su "Esegui".



fig.19

Completato il download possiamo quindi procedere con il programma di installazione, fino ad arrivare al completamento del setup (figg. 20-21-22-23).



fig.20

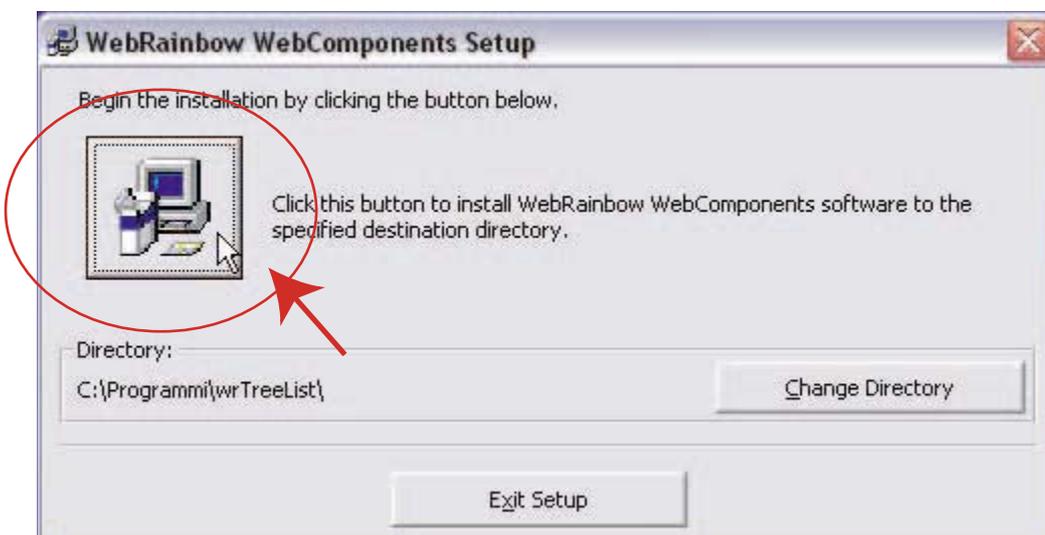


fig.21



La figura 22 ci avvisa di un conflitto di versione con un file già esistente, questo non costituisce un problema, facciamo dunque click su "Yes" e proseguiamo nel setup.

Attendiamo che l'installazione automatica proceda, e completato questo passaggio, la procedura di installazione risulta completata.

Riceveremo conferma del buon esito del setup con la finestra raffigurata in fig. 23. **fig.22**



fig.23

Procederemo allo stesso modo anche per i rimanenti due files (Visualizzatore FileNet e Componenti acquisizione Wr Capture).

Una volta completate le installazioni dei tre files richiesti (fig.17), WebRainbow è disponibile sul PC per il primo utilizzo.

Possiamo quindi procedere con le fasi successive per la configurazione delle opzioni dell'applicativo.

3.6 Ultime configurazioni

The screenshot shows the 'Generali' configuration tab. It includes a navigation bar with 'Applicazioni', 'Funzioni', 'Strumenti', and 'Aiuto'. Below the navigation bar are four tabs: 'Generali' (selected), 'Inserimento', 'Scanner', and 'Timbratrice'. The main content area contains the following settings:

- Layout Pagina Protocollo:** A dropdown menu set to 'Protocollo e Documenti TAB'.
- Visualizzatore FileNet:** A checkbox labeled 'Installato' which is checked.
- Opzione Firma Digitale:** A checkbox labeled 'Installata' which is unchecked. To its right are two radio buttons: 'ControFirma' (selected) and 'Firma Parallela'.
- Data modifica titolare:** A text input field containing '24/11/2005' and a small calendar icon to its right.

fig.58

Per completare infine la configurazione del programma, torniamo nella schermata principale, clicchiamo su "strumenti", "opzioni protocollo", "dati generali" e selezioniamo la casella "visualizzatore file net", in questo modo riusciremo a visualizzare i documenti scannerizzati, ricordandoci sempre di salvare le nostre impostazioni. fig.58

The screenshot shows the 'Inserimento' configuration tab. It includes a navigation bar with 'Applicazioni', 'Funzioni', 'Strumenti', and 'Aiuto'. Below the navigation bar are four tabs: 'Generali', 'Inserimento' (selected), 'Scanner', and 'Timbratrice'. The main content area contains the following settings:

- Notifica completamento:** A checked checkbox. To its right is a dropdown menu set to 'Notifica completo 1'.
- Funzione ricerche rapide:** A checked checkbox.
- Copia assegnazioni al completamento:** A section with two checkboxes: 'Protocolli in Entrata' (unchecked) and 'Tutti' (unchecked).
- Verifica protocollazione doppia:** A checked checkbox.
- Mittente predefinito:** A text input field containing 'ammst' and a small menu icon to its right.
- Protocollo in un solo fascicolo:** An unchecked checkbox.
- Warning su assegnazione senza utente:** An unchecked checkbox.
- File XSL import registro emergenza:** A dropdown menu.
- Assegnazione obbligatoria:** A section with three radio buttons: 'mai' (selected), 'in inserimento' (unchecked), and 'in consolidamento' (unchecked).
- Classificazione obbligatoria:** A section with three radio buttons: 'mai' (selected), 'in inserimento' (unchecked), and 'in consolidamento' (unchecked).
- Inserimento multiplo:** An unchecked checkbox.
- Classificazione e assegnazione collegate:** A checked checkbox.
- Filtra Titolare:** An unchecked checkbox.
- Campo note modificabile solo in aggiunta:** A checked checkbox.
- Fascicolazione in fase di salvataggio:** A dropdown menu set to 'Ammissa'.
- In duplicazione documento copia campi:** A dropdown menu set to 'Tutti i campi'.
- Formato ammesso allegati documenti in uscita:** A dropdown menu set to 'Tutti i formati'.
- In duplicazione documento copia anche files allegati:** An unchecked checkbox.

fig.59

Passiamo successivamente nel menù "inserimento" che troveremo accanto a "generali"; qui lasciamo le impostazioni di "default", come raffigurato in fig.59.

