

“DICHIARAZIONI OBBLIGHI ASSUNZIONALI”

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI: "COMPONENTI ELETTRONICHE LAB 11" NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE: 4 COMPONENTE: 2 INVESTIMENTO: 3.1 PROGETTO: IPHOQS CUP: B53C22001750006 CIG: B179360E2E

Il sottoscritto	ROBERTO D'ALEO
Codice fiscale	DLARRT73S02E648M
Nella sua qualità di:	
<input type="checkbox"/>	Titolare o Legale rappresentante
<input checked="" type="checkbox"/>	Procuratore
Dell'operatore economico	MILEXIA ITALIA SPA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

- Consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;
- Consapevole che il mancato rispetto degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L. 68/1999 comporterà la revoca dell'affidamento;
- Consapevole che il mancato rispetto della quota di assunzioni di giovani e donne nella percentuale del 30%, come calcolata in base alle Linee guida approvate con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Pari Opportunità, 7/12/2021 (G.U.R.I. 30/12/2021), comporterà l'applicazione di una penale quantificata tra il 1% ed il 4% del valore dell'affidamento, a seconda della gravità dell'inadempimento;

DICHIARA

- Che l'operatore economico ha assolto gli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- Che l'operatore economico ai sensi di quanto disposto dall'art. 47, comma 4, del D.L. 77/2021, in caso di affidamento, ove per l'esecuzione del contratto medesimo o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, fosse necessario procedere con nuove assunzioni in numero pari o superiore a tre unità, assume l'obbligo di assicurare una quota pari:
 - almeno al 30% delle nuove assunzioni necessarie all'occupazione giovanile;
 - x almeno al 30% delle nuove assunzioni necessarie all'occupazione femminile.

Firma digitale¹ del legale rappresentante/procuratore² di tutti i sottoscrittori

¹ Per gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia, la dichiarazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un procuratore² del legale rappresentante, apponendo la firma digitale. Per gli operatori economici stranieri non residenti in Italia, la dichiarazione può essere sottoscritta dai medesimi soggetti apponendo la firma autografa ed allegando copia di un documento di identità del firmatario in corso di validità.

² Nel caso in cui la dichiarazione sia firmata da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'operatore economico risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

CHIARIMENTI

1) Come precisato nelle Linee guida approvate con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Pari Opportunità, 7/12/2021 (G.U.R.I. 30/12/2021), gli obiettivi di incremento occupazionale giovanile e di genere che si intendono perseguire con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC, costituiscono due distinti target di policy. Ciò significa che nelle procedure di affidamento si deve intendere autonomo il target di incremento dell'occupazione giovanile rispetto a quello dell'occupazione femminile. L'obbligo è finalizzato a garantire un incremento sia dei lavoratori giovani sia delle lavoratrici e pertanto la percentuale di incremento deve essere assicurata con riferimento ad entrambe le tipologie.

Fatte salve le deroghe di cui al comma 7, va dunque, ad esempio, esclusa un'azienda che si impegna all'incremento del 30 per cento ottenuto con il 20 per cento di giovani e il 10 per cento di donne, salvo che queste percentuali non rispecchino i criteri per l'applicazione delle deroghe indicati nel seguito. Diversamente va ammessa, ad esempio, l'azienda che garantisce l'impegno con assunzioni che, sebbene nominalmente non superano la percentuale del 30 per cento, garantiscono tuttavia il target con un numero inferiore di unità in tutto o in parte caratterizzate dal doppio requisito di genere ed età (30 per cento di donne con meno di 36 anni oppure 20 per cento di donne con meno di 36 anni, 10 per cento di donne di almeno 36 anni e 10 per cento di uomini con meno di 36 anni). Ad ogni modo, per i dettagli operativo sulle modalità di calcolo, si rinvia alle già citate linee guida.

2) Al fine di evitare che l'assunzione dell'obbligo in dichiarazione possa disincentivare la partecipazione o, ancora, determinare negli operatori il convincimento a non allegare la dichiarazione, che costituisce requisito necessario dell'offerta, passibile di esclusione, si ritiene di dover riportare, ad integrazione di quanto indicato nelle già citate linee guida, la risposta data al quesito sottostante dal Servizio Supporto Giuridico del MIT (Codice identificativo: 1133 Data ricezione: 12/01/2022 Argomento: Appalti PNRR e PNC):

Oggetto: Contratti finanziati con PNRR - requisito quota 30% di assunzioni occupazione giovanile e femminile

Quesito: *Per i contratti pubblici finanziati con risorse del PNRR e del PNC al comma 4 dell'art. 47 del Decreto legge 31 maggio 2021 n. 77 è previsto, quale requisito necessario per l'offerta, l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile. Si chiede a riguardo cosa si intenda per "assunzioni necessarie" e, in particolare, se tale obbligo di assunzione sussista solo qualora il datore di lavoro abbia una effettiva necessità di ricorrere a nuove assunzioni per poter svolgere le attività oggetto della gara, e quindi la misura del 30% sia da riferirsi al numero di nuovi assunti, oppure se sussista l'obbligo di effettuare nuove assunzioni anche nel caso in cui il datore di lavoro abbia già un numero di dipendenti tale da consentirgli di eseguire le attività oggetto della gara.*

Risposta: *In merito all'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazioni ricadenti nel PNRR e PNC, si rinvia alle previsioni di cui al Paragrafo 5 delle "Linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC" approvate con DM 7 dicembre 2021, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale 30 dicembre 2021, n. 309. In base a dette Linee guida la quota del 30% dei neoassunti destinati a nuova occupazione giovanile e femminile (art. 47, comma 4, del DL n. 77/2021), deve essere riferita unicamente alle assunzioni "necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali", da determinarsi avendo riguardo all'intero arco temporale di esecuzione del contratto ed applicando un criterio di funzionalità di dette nuove assunzioni rispetto all'esecuzione del contratto aggiudicato nei tempi e secondo le modalità previste. Non è richiesto, quindi, che l'operatore si impegni ad assumere personale, nel caso in cui la prestazione possa essere eseguita con personale già contrattualizzato.*



- Sig. Franco Cugusi Consigliere di Amministrazione
- per il Collegio Sindacale sono intervenuti, mediante collegamento telefonico / Via Teams i Signori:
 - Dott. Luca Angeretti Sindaco Effettivo
 - Dott.ssa Daria Guglielmina Ferrario Sindaco Effettivo
 - il Dott. Massimo Di Terlizzi Presidente del Collegio Sindacale
- sono altresì presenti mediante collegamento telefonico / Via Teams i Signori:
 - Dott. Roberto D'Aleo Financial Manager
 - Dott. Giuseppe Bergamaschi Sales Manager
- tutti i presenti si sono dichiarati sufficientemente edotti sugli argomenti posti all'ordine del giorno;

dichiara

il Consiglio di Amministrazione regolarmente costituito ed atto a deliberare su quanto posto all'ordine del giorno.

Passando alla trattazione dell'unico argomento posto all'ordine del giorno, prende la parola il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Ing. Mitia Nicola Cugusi, il quale informa i presenti che ai fini di migliorare la gestione della società si rende opportuno integrare i poteri di gestione ordinaria della società conferiti ai procuratori, Dott. Roberto D'Aleo, *financial manager* della Società, e Dott. Giuseppe Bergamaschi, *sales manager* della Società, dal consiglio di Amministrazione in data 13 dicembre 2021.

Ai soli fini di una migliore esposizione in Camera di Commercio si rende opportuno revocare i poteri attribuiti ai medesimi procuratori in data 13



dicembre 2021 e conferire loro i nuovi poteri.

Dopo una breve discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, con votazione espressa verbalmente

delibera

- A. Di revocare al procuratore Roberto D'Aleo i poteri attribuitegli dal Consiglio di Amministrazione in data 13 dicembre 2021;
- B. Di attribuire al procuratore **Roberto D'Aleo** i seguenti poteri da esercitarsi con firma singola:
- compiere prelievi e/o atti di disposizione in genere, quali l'emissione di assegni bancari o richiesta di assegni circolari all'ordine proprio o di terzi, ordini di pagamento, stipulare, risolvere o modificare contratti relativi ad operazioni su strumenti finanziari derivati entro l'anno e tutto quanto altro rientra nelle normali operazioni di conto corrente, per importi non superiori a Euro 250.000 per operazione, ad eccezione del pagamento di tasse ed imposte;
 - emettere ordini di pagamento senza alcuna soglia limite nei confronti delle società del gruppo;
 - emettere e quietanzare fatture, costituire e riscuotere depositi anche cauzionali, esigere crediti a qualsiasi titoli per qualsiasi somma dovuta alla società per qualsiasi motivo a rilasciare le relative ricevute sia a saldo che in acconto;
 - sottoscrivere la corrispondenza ordinaria della società e qualsiasi atto, documento o dichiarazione necessari per la gestione ordinaria della società, inclusi accordi di riservatezza;



- rappresentare la società presso ministeri, uffici doganali e fiscali per operazioni di importazione ed esportazione di merci;
- sottoscrivere contratti di assicurazione aventi ad oggetto la copertura di rischi inerenti all'attività sociale;
- stipulare, risolvere o modificare contratti di finanziamento bancario per importi non superiori ad Euro 50.000 per operazione;
- stipulare, risolvere o modificare contratti di sconto o anticipazione bancaria o di factoring per importi non superiori ad Euro 500.000, in relazione ad i crediti commerciali della società:
- redigere, concludere, ed eseguire contratti di vendita di merci, prodotti e servizi, nonché risolvere e rescindere i relativi contratti, convenendone i prezzi, termini e condizioni di pagamento e durata;
- redigere, concludere, ed eseguire contratti di vendita di prodotti e servizi con la Pubblica Amministrazione, tramite portale MEPA, nonché risolvere e rescindere i relativi contratti, convenendone i prezzi, termini e condizioni di pagamento e durata, per importi inferiori a Euro 500.000;
- rappresentare la società davanti alla camera di commercio, lo stato, l'amministrazione pubblica centrale, le regioni, provincie, comuni e altri enti pubblici territoriali;
- rappresentare la società, per questioni inerenti l'amministrazione e la gestione del personale dipendente e dei collaboratori, davanti qualsiasi Pubblica Amministrazione, Enti previdenziali ed assistenziali (INPS, INAIL ed Istituti autonomi), sindacati, Uffici del Lavoro a livello regionale, provinciale e comunale, Ispettorato del Lavoro, tutti gli uffici



del SSN, i Ministeri ed i loro uffici periferici, gli uffici di Regioni, Province e Comuni, le Camere di Commercio ed, in generale, davanti qualsiasi Ente, con il potere di effettuare tutti gli adempimenti richiesti dalle citate Autorità ed Enti e, presentare, sottoscrivere e rilasciare istanze, ricorsi, dichiarazioni, domande, memorie, diffide, denunce, reclami o qualsivoglia atto e dichiarazione previsti da norme di legge e di contratto;

- rappresentare la società innanzi a qualsiasi autorità giudiziaria, arbitrale o amministrativa, nel territorio nazionale e all'estero, in qualunque fase e grado di giudizio, per le controversie inerenti i rapporti di lavoro di qualsiasi specie e natura (ad esclusione delle controversie aventi quali parti i dirigenti), con il potere di conferire procure alle liti, nominare difensori, procuratori speciali, periti e consulenti tecnici di parte in ogni ordine, fase e grado di giudizio, nonché nominare arbitri e firmare i relativi atti di compromesso, rendere interrogatori anche in sede di comparizione delle parti in udienza, per controversie di valore inferiore ad Euro 150.000;

- rappresentare la società nell'ambito di procedure conciliative relative a controversie di lavoro-davanti ad Organi conciliativi e di composizione bonaria, ivi incluse le associazioni di categoria, le organizzazioni sindacali di ogni ordine e livello, gli Ispettorati Territoriali del Lavoro e ogni altro Ente abilitato, con potere di ivi presentare istanze e rilasciare dichiarazioni per conto della società e di negoziare e sottoscrivere accordi conciliativi e transazioni, nel valori inferiori ad Euro 150.000;



- rappresentare la società davanti alle associazioni di categoria e avanti qualunque associazione, funzionario, organizzazione sindacale in genere, partecipando alle trattative per i rinnovi contrattuali di categoria di tutti i livelli, sottoscrivendo accordi, verbali, impegni, programmi ecc. per tutte le questioni inerenti alla gestione del personale, sia a carattere collettivo sia a carattere individuale;
- sottoscrivere lettere di sospensione e richiamo disciplinare ai dipendenti (ad esclusione dei dirigenti);
- instaurare ed abbandonare giudizi davanti a qualsiasi autorità giudiziaria ed amministrativa e, in genere, qualsiasi organo giudiziario, nonché resistere negli stessi, e transigere qualsiasi controversia giudiziaria e stragiudiziale, compromettere controversie in arbitrati, nominando avvocati procuratori, per controversie- ad eccezione di quelle aventi ad oggetto attività di recupero crediti- di valore inferiore ad Euro 50.000;
- promuovere azioni legali nei confronti di terzi, presentare denunce per danni, assistere a perizie, accettare liquidazioni e risarcimenti anche in via di amichevole transazione, nei limiti di Euro 50.000;
- rappresentare la società presso le dogane, le imprese ferroviarie, tranviarie, di navigazione, di trasporto in genere, gli uffici postali in ogni operazione di spedizione, svincolo e ritiro merci, valori, pacchi, effetti di ogni specie, lettere, lettere raccomandate e assicurate o comunque vincolate, rilasciando ricevute e discarichi;
- rappresentare la società di fronte alla camera di commercio;



- rappresentare la società avanti i ministeri, i loro dipartimenti e tutte le agenzie per l'ottenimento delle licenze e/o iscrizioni a registri necessari alla commercializzazione degli armamenti, ivi inclusa l'autorizzazione ex art. 28 TULPS;

- acquistare, vendere e permutare automezzi, espletando tutte le pratiche necessarie presso il pubblico registro automobilistico, l'ispettorato della motorizzazione e gli altri uffici competenti;

C. Di attribuire al procuratore **Roberto D'Aleo** i seguenti poteri da esercitarsi con firma abbinata a quella del procuratore **Giuseppe Bergamaschi**:

- compiere prelievi e/o atti di disposizione in genere, quali l'emissione di assegni bancari o richiesta di assegni circolari all'ordine proprio o di terzi, ordini di pagamento e tutto quanto altro rientra nelle normali operazioni di conto corrente, per importi superiori a Euro 250.000 ed inferiori ad Euro 500.000 per operazione;

- stipulare, risolvere o modificare contratti di finanziamento bancario per importi superiori ad Euro 50.000 per operazione;

- rilasciare garanzie ed ipoteche su beni sociali;

- assumere, sospendere e licenziare, quadri, impiegati, operai e personale dipendente in genere, determinando mansioni e retribuzioni; sottoscrivere lettere di assunzione, sospensione e di licenziamento (ad esclusione dei dirigenti), esercitare ogni altro potere in relazione ai rapporti di lavoro con i dipendenti, predisporre regolamenti interni, autorizzare le note spese, nonché emettere ordini e comunicazioni



riguardanti i rapporti di lavoro;

- concludere e sottoscrivere contratti e accordi di acquisto di beni o servizi inerenti o connessi allo svolgimento dell'attività sociale per importi superiori a Euro 50.000 per operazione;

- redigere, concludere, ed eseguire contratti di vendita di prodotti e servizi con la Pubblica Amministrazione, tramite portale MEPA, nonché risolvere e rescindere i relativi contratti, convenendone i prezzi, termini e condizioni di pagamento e durata, per importi superiori a Euro 500.000;

- stipulare, risolvere o modificare contratti di sconto o anticipazione bancaria o di factoring per importi superiori ad Euro 500.000, in relazione ad i crediti commerciali della società

D. Di revocare al procuratore Giuseppe Bergamaschi i poteri attribuitegli dal Consiglio di Amministrazione in data 13 dicembre 2021;

E. Di attribuire al procuratore **Giuseppe Bergamaschi** i seguenti poteri da esercitarsi con firma singola:

- compiere prelievi e/o atti di disposizione in genere, quali l'emissione di assegni bancari o richiesta di assegni circolari all'ordine proprio o di terzi, ordini di pagamento, stipulare, risolvere o modificare contratti relativi ad operazioni su strumenti finanziari derivati entro l'anno e tutto quanto altro rientra nelle normali operazioni di conto corrente, per importi non superiori a Euro 250.000 per operazione, ad eccezione del pagamento di tasse ed imposte;

- emettere ordini di pagamento senza alcuna soglia limite nei confronti delle società del gruppo;



N. 14610 di Repertorio
Notaio Fabio Gaspare Panté di Milano
Visto per la vidimazione del presente libro
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
si compone di n. 100 pagine
della società
MICROELIT S.P.A. con socio unico
con sede in Milano (MI) - Via Giorgio Washington n. 2
Codice Fiscale 08311240157
Tributo - Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza S.p.A
Piazza Frattini - Milano (MI)
del 18.03.2013 di Euro 516,46
Milano, undici luglio duemilatredici

[Handwritten signature]





- emettere e quietanzare fatture, costituire e riscuotere depositi anche cauzionali, esigere crediti a qualsiasi titoli per qualsiasi somma dovuta alla società per qualsiasi motivo a rilasciare le relative ricevute sia a saldo che in acconto;

- sottoscrivere la corrispondenza ordinaria della società e qualsiasi atto, documento o dichiarazione necessari per la gestione ordinaria della società, inclusi accordi di riservatezza;

- rappresentare la società presso ministeri, uffici doganali e fiscali per operazioni di importazione ed esportazione di merci;

- sottoscrivere contratti di assicurazione aventi ad oggetto la copertura di rischi inerenti all'attività sociale;

- stipulare, risolvere o modificare contratti di finanziamento bancario per importi non superiori ad Euro 50.000 per operazione;

- stipulare, risolvere o modificare contratti di sconto o anticipazione bancaria o di factoring per importi non superiori ad Euro 500.000, in relazione ad i crediti commerciali della società:

- redigere, concludere, ed eseguire contratti di vendita di merci, prodotti e servizi, nonché risolvere e rescindere i relativi contratti, convenendone i prezzi, termini e condizioni di pagamento e durata;

- redigere, concludere, ed eseguire contratti di vendita di prodotti e servizi con la Pubblica Amministrazione, tramite portale MEPA, nonché risolvere e rescindere i relativi contratti, convenendone i prezzi, termini e condizioni di pagamento e durata, per importi inferiori a Euro 500.000;

- rappresentare la società davanti alla camera di commercio, lo stato,



l'amministrazione pubblica centrale, le regioni, provincie, comuni e altri enti pubblici territoriali;

- rappresentare la società, per questioni inerenti l'amministrazione e la gestione del personale dipendente e dei collaboratori, davanti qualsiasi Pubblica Amministrazione, Enti previdenziali ed assistenziali (INPS, INAIL ed Istituti autonomi), sindacati, Uffici del Lavoro a livello regionale, provinciale e comunale, Ispettorato del Lavoro, tutti gli uffici del SSN, i Ministeri ed i loro uffici periferici, gli uffici di Regioni, Province e Comuni, le Camere di Commercio ed, in generale, davanti qualsiasi Ente, con il potere di effettuare tutti gli adempimenti richiesti dalle citate Autorità ed Enti e, presentare, sottoscrivere e rilasciare istanze, ricorsi, dichiarazioni, domande, memorie, diffide, denunce, reclami o qualsivoglia atto e dichiarazione previsti da norme di legge e di contratto;

- rappresentare la società innanzi a qualsiasi autorità giudiziaria, arbitrale o amministrativa, nel territorio nazionale e all'estero, in qualunque fase e grado di giudizio, per le controversie inerenti i rapporti di lavoro di qualsiasi specie e natura (ad esclusione delle controversie aventi quali parti i dirigenti), con il potere di conferire procure alle liti, nominare difensori, procuratori speciali, periti e consulenti tecnici di parte in ogni ordine, fase e grado di giudizio, nonché nominare arbitri e firmare i relativi atti di compromesso, rendere interrogatori anche in sede di comparizione delle parti in udienza, per controversie di valore inferiore ad Euro 150.000;



- rappresentare la società nell'ambito di procedure conciliative relative a controversie di lavoro davanti ad Organi conciliativi e di composizione bonaria, ivi incluse le associazioni di categoria, le organizzazioni sindacali di ogni ordine e livello, gli Ispettorati Territoriali del Lavoro e ogni altro Ente abilitato, con potere di ivi presentare istanze e rilasciare dichiarazioni per conto della società e di negoziare e sottoscrivere accordi conciliativi e transazioni, nel valori inferiori ad Euro 150.000;
- rappresentare la società davanti alle associazioni di categoria e avanti qualunque associazione, funzionario, organizzazione sindacale in genere, partecipando alle trattative per i rinnovi contrattuali di categoria di tutti i livelli, sottoscrivendo accordi, verbali, impegni, programmi ecc. per tutte le questioni inerenti alla gestione del personale, sia a carattere collettivo sia a carattere individuale;
- sottoscrivere lettere di sospensione e richiamo disciplinare ai dipendenti (ad esclusione dei dirigenti);
- instaurare ed abbandonare giudizi davanti a qualsiasi autorità giudiziaria ed amministrativa e, in genere, qualsiasi organo giudiziario, nonché resistere negli stessi, e transigere qualsiasi controversia giudiziaria e stragiudiziale, compromettere controversie in arbitrati, nominando avvocati procuratori, per controversie- ad eccezione di quelle aventi ad oggetto attività di recupero crediti- di valore inferiore ad Euro 50.000;
- promuovere azioni legali nei confronti di terzi, presentare denunce per danni, assistere a perizie, accettare liquidazioni e risarcimenti anche in via



di amichevole transazione, nei limiti di Euro 50.000;

- rappresentare la società presso le dogane, le imprese ferroviarie, tranviarie, di navigazione, di trasporto in genere, gli uffici postali in ogni operazione di spedizione, svincolo e ritiro merci, valori, pacchi, effetti di ogni specie, lettere, lettere raccomandate e assicurate o comunque vincolate, rilasciando ricevute e scarichi;

- rappresentare la società di fronte alla camera di commercio;

- rappresentare la società avanti i ministeri, i loro dipartimenti e tutte le agenzie per l'ottenimento delle licenze e/o iscrizioni a registri necessari alla commercializzazione degli armamenti, ivi inclusa l'autorizzazione ex art. 28 TULPS;

- acquistare, vendere e permutare automezzi, espletando tutte le pratiche necessarie presso il pubblico registro automobilistico, l'ispettorato della motorizzazione e gli altri uffici competenti;

F. Di attribuire al procuratore **Giuseppe Bergamaschi** i seguenti poteri da esercitarsi con firma abbinata a quella del procuratore **Roberto D'Aleo**:

- compiere prelievi e/o atti di disposizione in genere, quali l'emissione di assegni bancari o richiesta di assegni circolari all'ordine proprio o di terzi, ordini di pagamento e tutto quanto altro rientra nelle normali operazioni di conto corrente, per importi superiori a Euro 250.000 ed inferiori ad Euro 500.000 per operazione;

- stipulare, risolvere o modificare contratti di finanziamento bancario per importi superiori ad Euro 50.000 per operazione;

- rilasciare garanzie ed ipoteche su beni sociali;



- assumere, sospendere e licenziare, quadri, impiegati, operai e personale dipendente in genere, determinando mansioni e retribuzioni; sottoscrivere lettere di assunzione, sospensione e di licenziamento (ad esclusione dei dirigenti), esercitare ogni altro potere in relazione ai rapporti di lavoro con i dipendenti, predisporre regolamenti interni, autorizzare le note spese, nonché emettere ordini e comunicazioni riguardanti i rapporti di lavoro;
- concludere e sottoscrivere contratti e accordi di acquisto di beni o servizi inerenti o connessi allo svolgimento dell'attività sociale per importi superiori a Euro 50.000 per operazione;
- redigere, concludere, ed eseguire contratti di vendita di prodotti e servizi con la Pubblica Amministrazione, tramite portale MEPA, nonché risolvere e rescindere i relativi contratti, convenendone i prezzi, termini e condizioni di pagamento e durata, per importi superiori a Euro 500.000;
- stipulare, risolvere o modificare contratti di sconto o anticipazione bancaria o di factoring per importi superiori ad Euro 500.000, in relazione ad i crediti commerciali della società

Passando alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno, prende la parola il Sig. Pascal Gandolfini, il quale riferisce che nell'ambito della nuova organizzazione del Gruppo, verrebbe meno la funzione di direttore generale, attualmente svolta da Mitia Cugusi, e allo stesso sarebbe assegnato un nuovo ruolo. Si rende quindi opportuno modificare il contratto di lavoro con l'Ing.



Mitia Cugusi.

Si apre, sul punto, una breve ma esauriente discussione, al termine della quale il Consiglio di Amministrazione, con l'astensione dell'Ing. Mitia Cugusi, che si dichiara in conflitto di interessi, all'unanimità

delibera

- di dare mandato a Pascal Gandolfini di modificare il contratto di lavoro con l'Ing. Mitia Cugusi, modificando le funzioni dallo stesso svolte.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno degli intervenuti avendo ulteriormente chiesto la parola, il Presidente della riunione ringrazia gli intervenuti e, previa lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale, toglie la seduta alle ore 18.30.

Il Presidente

Mitia Nicola Cugusi

Il Segretario

Roberto D'Aleo