

Tit:	Cl:	F:
N. 0000239		14/01/2016



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE
ISTITUTO NAZIONALE DI OTTICA

Oggetto: Determina a contrattare – Acquisto di beni/servizi in economia

Il Responsabile della Sede Secondaria di Pisa dell'Istituto Nazionale di Ottica

VISTO il provvedimento ordinamentale del Presidente CNR n. 003 prot. Ammcnt-Cnr n. 006921 in data 27 gennaio 2010 avente per oggetto la Costituzione dell'Istituto Nazionale di Ottica (INO) - Firenze;

VISTO il Provvedimento del Presidente CNR n. 059 del 22/07/2015 di conferma e sostituzione dell'Atto Costitutivo dell'INO, che prevede la sede istituzionale a Firenze e l'articolazione dell'Istituto nelle seguenti sedi secondarie: Sesto Fiorentino (FI) presso il Lens, Arnesano (LE), Pozzuoli (NA), Pisa presso l'Area di Ricerca di Pisa, Trento presso l'Università di Trento, Brescia presso il CSMT e Lecco presso il Polo Universitario di Lecco;

VISTI i Regolamenti di amministrazione, contabilità, finanza e personale, di cui rispettivamente ai Decreti del Presidente del CNR Prot. 0025034 e 0025035, entrati in vigore il 1° giugno 2005;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con provvedimento ordinamentale del Presidente del CNR n. 043 prot. Ammcnt-Cnr n. 0036411 del 26 maggio 2015 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 123 del 29 maggio 2015;

VISTO il provvedimento ordinamentale n. 000032 prot. AMMCNT-CNR n. 0045739/2012 del 13/07/2012 che decreta di attribuire l'incarico di Direttore dell'Istituto Nazionale di Ottica al Dott. Paolo De Natale con durata di quattro anni a decorrere dal 16 luglio 2012;

VISTO il decreto Cnr-Ino n. 132/2012 del 16.7.2012 che nomina la Dott.ssa Silvia Gozzini Responsabile della U.O.S. "A.Gozzini" di Pisa;

VISTA la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)";

VISTO il Decreto Legislativo n. 163/2006 del 12 aprile 2006 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006;

VISTO il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, trasformato in Legge n. 94 del 6 luglio 2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica e la successiva Legge 135 del 7 agosto 2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica";

VISTA la Legge 241/1990 che stabilisce che: "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza" oltre che l'art. 2 del D. Lgs. n. 163/2006 che prevede tra l'altro che l'affidamento di forniture debba avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza oltre che di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

VISTA la legge 136 art. 3 del 13/08/2010 e il D.L. n. 187/2010 convertito nella legge n. 217 del 17/12/2010, che introducono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle commesse pubbliche;

VISTO il vigente Regolamento CNR pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 8 giugno 2013 n. 133, recante "Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi" che individua le tipologie di forniture e servizi all'acquisizione dei quali è possibile procedere in economia; ed in particolare l'art. 11 che individua il ricorso all'affidamento diretto con l'acquisizione di un solo preventivo entro il limite massimo di spesa pari ad Euro 40.000,00 (Iva esclusa) e l'art. 12 per importi compresi tra Euro 40.000,00 e la soglia comunitaria l'acquisizione a cottimo fiduciario previa consultazione di almeno cinque operatori economici;



VISTA l'esigenza manifestata dall'Economo Nunzia Aprile di acquistare materiale vario di cancelleria;

VISTO che allo stato attuale non è attiva alcuna convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. per i beni/servizi di cui sopra;

VISTO che allo stato attuale è presente il metaprodotto nel MePA Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito dalla Consip S.p.A.;

VISTA la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP);

VISTO che la voce di spesa suddetta rientra tra quelle indicate all'art. 4 del vigente Regolamento CNR pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'8 giugno 2013 n. 133, recante "Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi";

VISTO l'art. 125, comma 11) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i che prevede per l'acquisizione di servizi o forniture in economia di importo inferiore a quarantamila euro l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento mentre per importi pari o superiori e fino alla soglia comunitaria l'acquisizione previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato;

RITENUTO quindi che vi siano i presupposti normativi e di fatto per acquisire la fornitura mediante procedura in economia di cui all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 comma 1, lett. b) nel rispetto della massima concorrenzialità e nei limiti di importo stabiliti dagli artt. 28 del D.Lgs. 163/2006 e 3 del "Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi" del CNR;

VALUTATA la necessità di provvedere;

DETERMINA

- di addivenire alla stipula di un contratto per l'affidamento della fornitura dei seguenti beni/servizi:

Descrizione del bene / servizio	Q.tà
Risme di carta Navigator A4 Gr.80	100
N.18 raccoglitori Elica D-LUX – F.to protocollo – Dorso 8 cm – colore rosso	18
N.2 confezioni di evidenziatori tratto video gialli	2 conf.
N.2 confezioni di evidenziatori tratto video colori misti	2 conf.
N.1 conf. matite Staedtler	1 conf.
N. 50 cartelline a 3 lembi di colore giallo in cartoncino di buona qualità	50
N.6 pennarelli per lavagna magnetica neri	6
N.6 pennarelli per lavagna magnetica colorati	6

- di dare atto che la spesa complessiva presunta di Euro 383,13 (IVA esclusa) è contenuta nei limiti dell'impegno in premessa specificato;

- di procedere all'acquisto sul MePA

- mediante affidamento diretto con RdO ad un unico operatore economico secondo quanto previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 (acquisto in economia), previa indagine di mercato informale al fine di valutare la congruità e proficuità, per motivi di economicità e snellimento della procedura amministrativa.



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE
ISTITUTO NAZIONALE DI OTTICA

- di non procedere alla verifica dei requisiti generali degli operatori economici ritenendo sufficiente la dichiarazione sostitutiva rilasciata dallo stesso ai sensi del DPR 445/2000 nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia ed efficienza dettati dalla Legge 241/1990;
- di non chiedere all'operatore economico la costituzione della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia ed efficienza dettati dalla Legge 241/1990;
- che la fornitura si rende necessaria per consentire lo svolgimento dell'attività lavorativa del personale dell'INO;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento l'Economista Nunzia Aprile in base all'art. 10 del D. Lgs 163/2006, e darle mandato per dar corso alle relative procedure;
- di stabilire che il contratto verrà stipulato nella forma privata mediante ordine di acquisto a cura del Responsabile della Sede Secondaria di Pisa del CNR-INO;
- che le clausole essenziali del contratto saranno:
 - consegna della fornitura: entro 7 giorni dall'ordine
 - luogo di consegna: CNR-INO, UOS di Pisa, Via G. Moruzzi 1 – 56124 Pisa
 - trasporto: franco ns. Istituto
 - modalità di pagamento: bonifico bancario 30 giorni dalla fattura previo collaudo favorevole
- di impegnare la spesa sui Gae PSCOMUPI alla voce del piano 13003 "Carta, cancelleria e stampati" gestione residui anno 2014.

Il Responsabile della UOS di Pisa
del CNR-INO
Dott.ssa Silvia Gozzini

Firmato digitalmente da
Silvia Gozzini

Cod. Terzo 37411
GAE PSCOMUPI vdp 13003
Impegno.....
Docum. Amm.....
Inventario.....
Rep. Contratti.....

Per verifica della regolarità amministrativa

Il Segretario Ammin./Responsabile Ammin.
[Signature]